

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МОУ ОШ с.Волынщина

протокол от 30.09.2022 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ ОШ  
с.Волынщина  
от 30.09.2022 г № 67  
Директор школы:



Т.А. Антонова

**Положение  
о рабочей программе дополнительного общеобразовательного  
общеразвивающего образования  
МОУ ОШ с.Волынщина**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями);

Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением

Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р,

Приказа Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2019 № 470 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196".

Примерные требования к дополнительным образовательным программам 06-1844 от 11.12.2006

Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения основная школа с.Волинщина Кузоватовского района Ульяновской области (далее - Школа), примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

## **2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание Программы должно соответствовать:

2.1.1. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);

2.1.2. Направленностям Программы;

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения); методах контроля и управления образовательной деятельностью

(анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

### **3. Содержание Программы**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности учащегося;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности учащегося к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- 3.1.4. Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей учащегося.

### **4. Технология разработки Программы**

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной направленности. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Школы.

### **Титульный лист**

### **5. Структура Программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы:

#### **1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:**

1. Пояснительной записка.
2. Цель и задачи программы
3. Содержание программы .
  - Учебный план
  - Содержания учебного плана.
4. Планируемые результаты

#### **2. Комплекс организационно - педагогических условий.**

1. Календарный учебный график
2. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение)
3. Формы аттестации
4. Оценочные материалы
5. Методические материалы
6. Список литературы

## **6. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

### **6.1. На титульном листе:** (Приложение 1)

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена Программа;
- 6.1.3. Направленность Программы;
- 6.1.4. Название Программы;
- 6.1.5. Уровень Программы;
- 6.1.6. Возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- 6.1.7. Срок реализации Программы;
- 6.1.8. Количество часов;
- 6.1.9. Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, категория;
- 6.1.10. Год разработки Программы.

### **6.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:**

направленность программы, актуальность программы, новизна программы, педагогическая целесообразность программы, отличительной особенностью, уровень программы, формы обучения (очная, заочная), срок освоения программы, адресат программы (возраст детей, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), режим занятий, виды занятий (лекции, практические работы, опыты, экскурсии, викторины, праздники).

### **6.3. Содержания учебного плана.**

#### **Учебный план** (Приложение 2)

- 6.3.1. Номер по порядку
- 6.3.2. Наименование раздела
- 6.3.3. Количество часов по каждому разделу с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).
- 6.3.4. Формы контроля
- 6.3.5. Формы аттестации

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане.

### **6.4. Планируемые результаты**

Планируемые результаты освоения программы формулируются через причисление знаний, умений, компетенций, которые присвоят учащиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы. Планируемые результаты следует соотнести с целью и задачами программы (обучение, воспитания, развития).

### **6.5. Календарный учебный график** (Приложение 3)

- 6.5.1. Номер по порядку.
- 6.5.2. Дата (план/факт).
- 6.5.3. Тема занятия
- 6.5.4. Кол-во часов
- 6.5.5. Форма занятий

### **6.4. Условия реализации программы** (материально-техническое обеспечение)

### **6.5. Формы аттестации.**

Контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может проводиться в разных формах: контрольное занятие, итоговое занятие, тестирование, собеседование, зачет, защита творческих работ и проектов, конференция, олимпиада, конкурс, соревнование, смотры, выставки, фестивали, отчетные концерты, в том числе, возможна и итоговая аттестация

### **6.6. Оценочные материалы**

Отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов .

### **6.7. Методические материалы**

### **6.8. Список литературы**

## **7. Оформление Программы**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А 4.

7.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, указывается название издательства, год выпуска.

## **8. Утверждение**

**Программы** 8.1. Программа утверждается ежегодно приказом по Школе.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Согласование Программы на заседании управляющего совета школы и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.2.2. Рассмотрение и принятие Программы на заседании педагогического совета;

8.2.3. Утверждение приказом по Школе

8.2.4. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения

8.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
основная школа с.Волынщина

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА  на педагогическом совете МОУ ОШ с.Волынщина Протокол № ___ от _____ 20__ г		Утверждаю Директор школы  МОУ ОШ с.Волынщина _____ Т.А. Антонова
--	--	--

Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая  
программа

\_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (возраст детей)

\_\_\_\_\_ (срок реализации)

\_\_\_\_\_ (уровень)

Количество  
часов -

Составитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.)

20\_\_ - 20-\_\_ учебный год

Приложение 2

### Учебный план

№п/п	Наименование раздела	Кол-во часов			Формы контроля	Формы аттестации
		всего	теор.	прак		
	<b>Итого</b>					

Приложение 3

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Тема занятия	Кол-во часов	Приложение
	план	факт			